

دانشجویان گرامی باید، پس از اخذ درس کارآموزی در انتخاب واحد، ابتدا مکان کارآموزی خود را مشخص نموده و پس از موافقت مسئول مکان کارآموزی، شماره تماس سرپرست یا مسئول آن جا را دریافت نمایند، سپس وارد سامانه بوستان شده از قسمت فرآیندهای سیستمی/کارآموزی درخواست خود را ثبت نمایند، در این قسمت دقت فرمایید که ساعت کارآموزی در روز کمتر از ۶ ساعت و بیشتر از ۸ ساعت نمی تواند باشد و این ساعت ها با توجه به زمان های خالی در انتخاب واحد شما بوده و تداخل نداشته باشد. در غیر این صورت درخواست شما رد خواهد شد. بعد از این مرحله درخواست شما در کارتابل مدرس در سامانه بوستان نمایش داده خواهد شد و مدرس کارآموزی شما درخواست شما را بررسی کرده و در صورت وجود مشکل، درخواست رد می شود و شما می توانید در این مرحله ویرایش را انجام دهید و اما اگر مشکلی نداشته باشد تایید می شود و وارد صفحه بوستان قسمت واحد ارتباط با صنعت آموزشکده می گردد و در صورت عدم وجود مشکل، درخواست شما تأیید می گردد و معرفی نامه شما صادر شده و شما میتوانید از منوی گواهی های صادره، معرفی نامه را پرینت گرفته و به محل کارآموزی خودتان ارائه کنید و اما اگر به هر دلیلی مشکل داشته باشد، درخواست رد می شود و شما باید مجددا این پروسه را طی کنید و دوباره درخواست دهید.

برای دریافت دفترچه کارآموزی وارد سایت دانشکده به آدرس

<https://d-sari.tvu.ac.ir/> شوید و از منوی معاونت آموزشی (☰) ارتباط با صنعت (☰) فرم های کارآموزی را پرینت نموده و در تمام قسمت ها، اطلاعاتی که از شما خواسته شده را دقیق و کامل پر کنید لازم به ذکر است که مکان کارآموزی حتما باید فرمها را مهر و امضا نماید و در پایان دفترچه کارآموزی را تحویل مدرس کارآموزی داده و مدرس دفترچه را به واحد ارتباط با صنعت تحویل می دهند.

با آرزوی سلامتی برای همه شما بزرگواران...